

**ПОЛИТИКА КАЗЕННОГО АРХИВНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И
ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(далее-Политика)**

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и является основополагающим локальным актом КАУ ВО «ГАВО» (далее - Архив), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Архив.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Архиве, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Архиве с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Архив обеспечивает открытый доступ к Политике в отношении обработки персональных данных путем ее размещения в сети Интернет на сайте учредителя - Департамента культуры и туризма Вологодской области.

1.5. В настоящем Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Законом о персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Архивом осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Архива;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- обеспечения точности обрабатываемых персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- уничтожения персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Архиве

3.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Архиве, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Архива с учетом целей обработки персональных данных.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Архиве не осуществляется.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Архиве

В зависимости от субъекта персональных данных Архив обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников Архива - информация, необходимая Архиву в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

- персональные данные пользователей архивными документами, владельцев архивных документов – информация необходимая Архиву для предоставления государственных услуг.

5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Архивом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Архива), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Архивом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжалование действия или бездействия Архива, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных должен оформить обращение (запрос) в письменной форме и направить его Архиву почтой по месту его государственной регистрации (160001, г. Вологда, ул. Мальцева, д.17) либо на электронный адрес gavo@mail.ru или лично.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6. Обязанности Архива

Архив как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, обязан:

- осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;
- при сборе персональных данных предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством.

Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Архив за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных

данных, до начала обработки таких персональных данных обязан в установленном порядке уведомить об этом субъекта персональных данных.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

В Архиве принимаются следующие меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

- издаются локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- ведется учет машинных носителей персональных данных;

- осуществляется принятие мер в целях исключения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также проводится регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- проводится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

8. Ответственность архива и субъектов персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства о персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.3. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность предоставляемых оператору персональных данных.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех работников Архива.

9.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.