

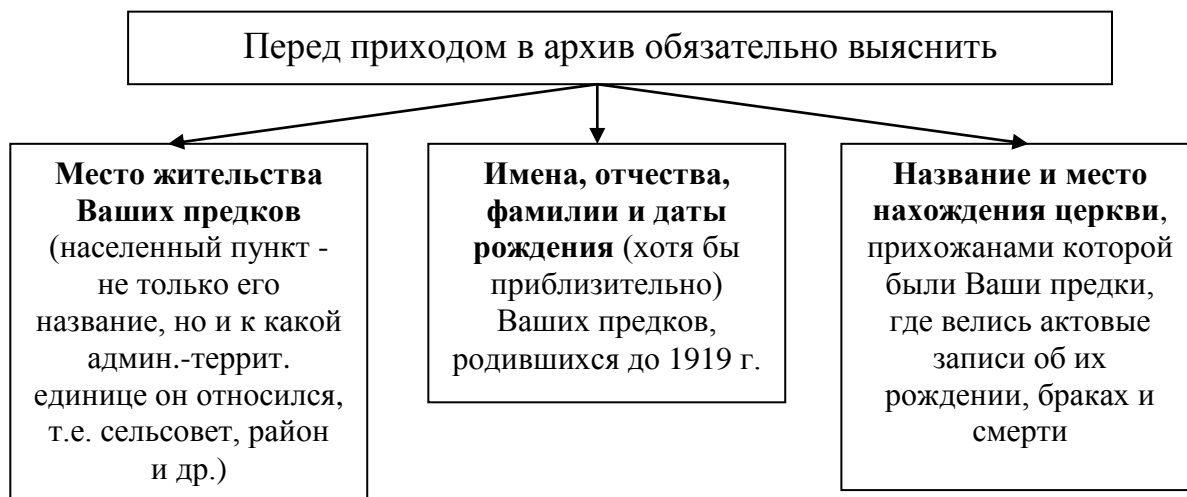
ПАМЯТКА **для начинающих работать в читальном зале** **Государственного архива Вологодской области** **по истории своей семьи**

Исследование родословной – дело не только благородное, но и благодарное. Ваши труды по поиску своих предков без сомнения оценят потомки. Извлечённая из недр архивохранилищ генеалогическая информация, пробуждаясь от многовекового сна, начинает жить своей особой жизнью, рождая у потомков чувства преемственности поколений и гордости за свою Родину с такой богатой, многовековой историей.

Двери читального зала Государственного архива Вологодской области всегда открыты для посетителей, и любой гражданин, интересующийся историей своей семьи, может прийти в читальный зал для исследования родословной. Однако прежде чем начать исследование по документам архива, необходимо обладать определённой информацией.

1. Что нужно знать, прежде чем идти в архив?

Чтобы найти в огромной массе документов сведения об интересующей Вас семье, нужно провести предварительный поиск информации в Вашем семейном архиве, опросить родственников (особенно старшего поколения), которые могут помнить множество фактов из истории семьи, полистать учебники истории.



История семьи, особенно крестьянской часто очень тесно связана с историей населенного пункта, где проживал род. Прежде чем отправиться работать в архивы, следует более подробно изучить историю населенных пунктов, где жили Ваши предки (в библиотеках имеются справочники административно-территориального деления Вологодской области, различные краеведческие исследования и др.)

Знание точной административно-территориальной принадлежности интересующего Вас населенного пункта может значительно облегчить поиск нужных документов, т.к. многие дела были сформированы именно по географическому принципу. В читальном зале имеется необходимый справочный материал, который поможет более точно установить территориальную принадлежность деревни, села, хутора и т. д.

В Государственном архиве Вологодской области главным образом сосредоточена информация об уроженцах тех мест бывших Вологодской, Новгородской и Олонецкой губерний, которые впоследствии составили территорию современной Вологодской области:

- Великоустюгского, части Вельского уездов бывшей Вологодской губернии (в рамках Верховажского района);
- Вологодского, Грязовецкого, Кадниковского, Никольского и Тотемского уездов бывшей Вологодской губернии;
- Вытегорского уезда бывшей Олонецкой губернии;
- Белозерского, Кирилловского, Устюженского и Череповецкого уездов бывшей Новгородской губернии.

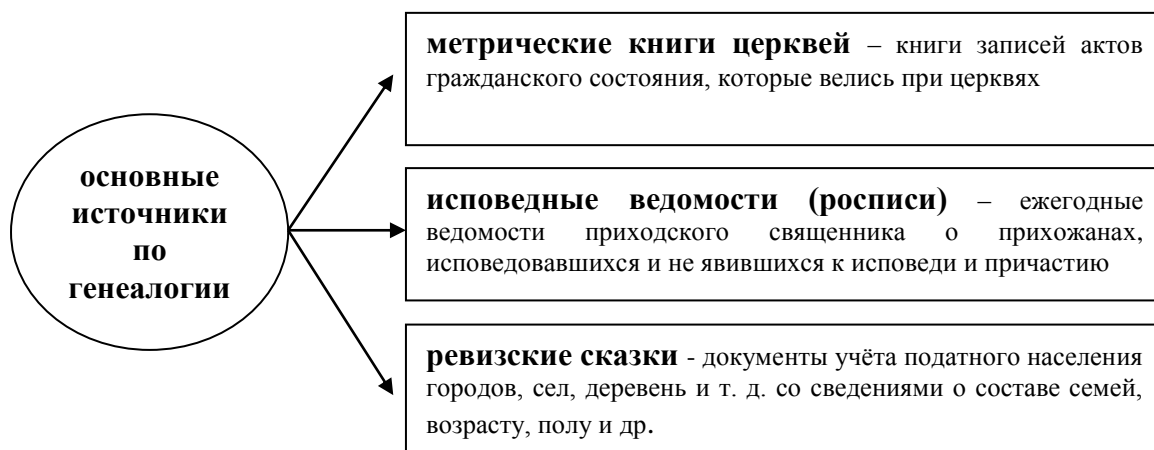
Определить церковный приход также особенно важно, если Ваши предки были крестьянами, так как поиск необходимой информации о крестьянских родах проводится в основном по метрическим книгам церкви (о данной категории документов будет сказано ниже). В случае если самостоятельно установить церковный приход не удалось, можно обратиться к Церковно-историческому атласу Вологодской области (*Церковно-исторический атлас Вологодской области. Т. I: Списки церквей и*

монастырей. Т. II: Картографический материал. Вологда, 2007), который имеется в большинстве книжных магазинов г. Вологды и в читальном зале архива.

2. С каких архивных документов нужно начинать поиск

Социальное происхождение и сословная принадлежность прародителей во многом определяют комплекс документов, содержащих сведения генеалогического характера, который Вам предстоит просмотреть.

Главными и универсальными источниками для составления родословий всех без исключения категорий населения являются метрические книги и исповедные ведомости (рописи) церквей, а при исследовании истории крестьянских родов это почти единственные документальные источники, если учесть то, что ревизские сказки и документы переписей населения сохранились весьма фрагментарно.



• Ваши предки - крестьяне.

Определив, прихожанами какого храма были Ваши предки (в т.ч. с помощью справочников, имеющих в читальном зале), Вы можете заказать **метрические книги** (фонд 496 - Вологодская духовная консистория), **исповедные ведомости** (объединённые архивные фонды церквей

Вологодской, Новгородской и Олонецкой епархий) интересующей вас церкви и **ревизские сказки** государственных или помещичьих крестьян (*фонд 388 – Вологодская казённая палата*) за искомые годы.

Дополнительно можно посмотреть фонды уездных духовных правлений и уездных казначейств, где частично отложились вышеперечисленные документы.

Следует помнить, что в архиве хранятся метрические книги лишь до 1919 года (актовые записи гражданского состояния с 1920 г. находятся в органах ЗАГС), исповедные ведомости церквей сохранились далеко не по всем приходам и не за все годы.

Ревизии податного населения проводились с 1718 по 1858 гг. Ревизских сказок более позднего времени просто не существует, поэтому разумнее приступать к изучению данной категории документов после того, как Вы определитесь с именами и отчествами предков, живших в середине XIX века и их сословной принадлежностью.

• Ваши предки - горожане (мещане), купцы, разночинцы.

Если Ваши прадеды – уроженцы городов Вологды, Тотьмы, Великого Устюга, Грязовца, Кириллова, Белозерска, Устюжны, Череповца и Вытегры, то сведения необходимо искать в фондах городского сословного самоуправления, в частности городских дум и управ, где имеются **списки, окладные книги налогоплательщиков и обывательские книги**, изобилующие сведениями о купечестве. В фондах мещанских и ремесленных управ можно обнаружить дополнительную информацию об этих слоях населения.

При работе над крестьянскими и мещанскими родословными также можно обратиться к документам фондов военных учреждений: Вологодского губернского (*ф. 726*) и уездных рекрутских и по воинской повинности присутствий, в которых хранятся списки, в т.ч. послужные и формулярные военнообязанного мужского населения.

Определить место гражданской службы подданного дореволюционной России помогут Памятные книжки и Адрес-календари Вологодской и Новгородской губерний, которые имеются в книжном фонде архива. Установив учреждение, где служил ваш предок, более подробную информацию о нём следует искать уже в архивном фонде этого учреждения. Узнать о наличии документов в архиве той или иной организации Вам поможет имеющаяся в читальном зале фондовая картотека.

• Ваши предки - церковнослужители.

Главный источник, к которому следует обратиться - **клировые ведомости церквей**. Эти документы содержат описание самой церкви, послужные списки причта с указанием фактов биографии, возраста и состава семьи. Полнота данного источника различна и зависит от добросовестности заполнявшего (иногда сообщается, откуда происходил священник, где он учился, где учились или служили его дети и т. д.). Большинство ведомостей содержатся в фонде *Вологодской духовной консистории (ф. 496)* и в фондах уездных духовных правлений.

Дополнительную информацию можно найти в документах фондов учебных заведений духовного ведомства – *Вологодской духовной семинарии (ф. 466)*, уездных духовных и епархиальных женских училищ.

• Ваши предки - дворяне.

При исследовании истории дворянских фамилий в первую очередь следует обратиться к документам архивных фондов органов дворянского сословного самоуправления, представлявших и защищавших интересы дворянского сообщества. К таковым относятся:

- *фонды Вологодского губернского (ф. 32) и уездных дворянских депутатских собраний,*
- *Вологодского губернского (ф. 31) и уездных предводителей дворянства.*

В них сосредоточены дела о внесении дворян в родословные книги и книги регистрации выдачи грамот о дворянском происхождении, алфавитные и послужные (т.е. формулярные) списки дворян, описания помещичьих имений, окладные книги дворянских сборов, ведомости о числе потомственных и личных дворян и т.п.

В фондах учебных заведений, в которых обучались дворянские дети, в частности, *Вологодской губернской мужской гимназии (ф. 453)*, *Вологодской Мариинской женской гимназии (ф. 454)*, имеются метрические свидетельства гимназистов и послужные списки их родителей.

3. Работа с описями. Оформление заказа (требования).

Документы в архивах делятся по **фондам** (фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой). На каждый фонд составлена **опись** дел, состоящая из годовых разделов. Опись имеет следующую форму:

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты		Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4		5	6
34	-	Клировая ведомость Преображенской Вохомской церкви за 1916 г.	1916	1916	115	

Чтобы заказать дела, необходимо обратиться к работникам читального зала за описью нужного Вам фонда и выписать в бланк заказа номера единиц хранения (дел) за нужный год. Номер по порядку в описи соответствует номеру дела (единицы хранения).

В бланке заказа (требования) на выдачу дел в обязательном порядке заполняются строки: "фамилия, инициалы" и "тема исследования, цель выдачи". Сотрудники читального зала проверяют правильность заполнения и соответствие заказанных документов теме поиска. Неправильно или небрежно заполненные бланки к исполнению не принимаются. Требования

являются учетными документами и подшиваются в личное дело исследователя.

ЗАКАЗ (ТРЕБОВАНИЕ)
на выдачу архивных документов, копий фонда
пользования, описей

Сидоров А.А.

Фамилия, инициалы, номер личного дела пользователя

Исследование родословной семьи Сидоровых

тема исследования, цель выдачи

№ фонда	№ описи	№ единицы хранения	Заголовок единицы хранения	Кол-во листов	Расписка пользователя в получении, дата	Расписка работника читального зала	Расписка о возвращении ед. хр. в хранилище
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>1063</i>	<i>1</i>	<i>34</i>	<i>Клировая ведомость Преображенской Вохомской церкви</i>	<i>115</i>			

В день Вашего **первого** посещения архива Вы можете просмотреть описи (если требуется - печатные издания), определиться с кругом источников, необходимых для начала поиска, а также заказать дела в читальный зал*. Дела выдаются на третий рабочий день с момента оформления заказа. Более подробная информация о порядке работы читального зала содержится в [правилах работы пользователей читального зала Государственного архива Вологодской области](#), которые имеются в самом читальном зале и размещены на сайте управления по делам архивов области.

Исследование родословной – процесс сложный, длительный и требует свободного времени. Некоторые исследователями годами занимаются изучением своего древа. За один-два дня составить генеалогию просто

*Согласно Правилам работы пользователей в читальных залах государственных архивов РФ (утверждены приказом Росархива от 06.07.1998 № 51) отказ или отсрочка в выдаче дел и документов допускается в случаях их плохого физического состояния, выдачи дел другому пользователю и др. Также в читальный зал не выдаются дела (документы) не прошедшие научного описания и технического оформления.

невозможно. Для работы с архивными источниками требуются определённые навыки, ведь большинство нужных Вам документов написаны скорописью или почерком XVIII-XIX вв., не говоря уже о наличии ряда «лишних» букв и особенностями их написания в дореволюционном алфавите. Существует литература и пособия по палеографии, где можно найти различные варианты написания слов и букв. Но при работе в архиве длительное время с одним почерком можно составить алфавитную таблицу написания букв (в начале, середине и конце слова). Хорошо иметь при себе справочник русских имен, например, *«Справочник личных имен народов РСФСР»* (М., 1987) или *«Словарь русских личных имен» Н. А. Петровского* (М., 2000). Такие справочники обычно содержат почти все формы имен, которые могут встретиться в документах.

Сотрудники читального зала проконсультируют Вас о составе и содержании документов, ответят на вопросы и направят в нужное русло генеалогического поиска.

СОГЛАСОВАНО
Протокол научно-методической
комиссии КАУ ВО «ГАВО»
от 10.06.2011 № 5

Список использованных источников

1. Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации. М., 1998.
2. Государственный архив Вологодской области. Путеводитель. Сев.-Зап. кн. издательство, 1970.
3. Краткий словарь видов и разновидностей документов. М., 1974.
4. Обнорская Н. Памятка для начинающих работать в читальном зале архива по истории своей семьи // «Семейный Летописец». Апрель, 2007 г. №1.
5. Петриченко М. Б. Практические рекомендации по составлению крестьянских родословных (на примере документов, использовавшихся при составлении генеалогии Абросимовых и Петриченко) // <http://www.porhov-uezd.narod.ru>