

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАУ ВО «ГАВО»

_____ Е.А. Павлов

«_4_»_декабря__2019 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в казенном архивном учреждении Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» на 2020 год

(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Поддерживать информацию в актуальном состоянии	
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Шиловская И.В., ведущий юрист-консультант; Михайлова Н.Г., специалист по персоналу
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Павлов Е.А., директор
1.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Павлов Е.А., директор
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юрист-консультант;
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно по мере необходимости	Шиловская И.В., ведущий юрист-консультант
1.7.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Шиловская И.В., ведущий юрист-консультант

1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
1.10.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 10 декабря	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3х дней со дня приема на работу	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно /при приеме на работу	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно (при получении информационных материалов)	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.4.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.7.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: проведение тестирования среди работников учреждения на знание основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции.	4 декабря 2020 года	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.8.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт

3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Павлов Е.А., директор; Бормотова Н.Н. заместитель директора по основной деятельности;
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт; Демидова Н.А., ведущий экономист