

Департамент культуры и туризма
Вологодской области
КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КАУ ВО «ГАВО»)

П Р И К А З

«28» июля 2019г.

№ 55

г. Вологда

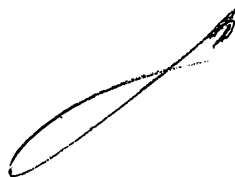
Об организации системы обучения
по вопросам профилактики и
противодействия коррупции

В целях антикоррупционного образования и пропаганды антикоррупци-
онного поведения работников КАУ ВО «ГАВО»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать систему обучения работников КАУ ВО «ГАВО» по во-
просам профилактики и противодействия коррупции (приложение).
2. Ответственным за организацию системы обучения работников по во-
просам профилактики и противодействия коррупции назначить ведущего
юрисконсультанта Шиловскую И.В.
3. Полуэктовой Л.И., документоведу ознакомить работников с настоящим
приказом под роспись в течение 3-х дней с даты подписания настоящего прика-
за.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Павлов

Система обучения по вопросам профилактики и противодействия корруп- ции в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области»

Система обучения работников КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области» (далее – Учреждение) по вопросам профилактики и противодействия коррупции включает в себя следующие элементы:

1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, касающимися предупреждения, профилактики и противодействия коррупции, действие которых распространяется на работников Учреждения.

2. Обеспечение обучения (повышения квалификации) лица, ответственного в Учреждении за противодействие коррупции, по антикоррупционной тематике.

3. Проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Организация обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется с учетом целей и задач обучения. В учреждении ежегодно руководителем учреждения утверждается программа обучения работников по вопросам противодействия коррупции с обязательным указанием темы, даты и формы обучения. Обучение работников может проводиться в форме лекций, семинаров, тренингов, просмотра презентаций и т.п. Периодичность обучения устанавливается - один раз в квартал. По результатам обучения составляется протокол, к которому прилагается список присутствующих на мероприятии.

4. Обучение, направленное на совершенствование знаний в сфере противодействия коррупции в связи с принятием новых нормативных правовых актов в данной сфере. Обучение работников проводится по мере принятия указанных актов.

5. Консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

- консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке;

- консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

6. Проверку основных положений законодательства в сфере противодействия коррупции работниками Учреждения. Проверка знаний проводится не реже 1 раза в три года в форме тестирования.