

О ЗАПРОСАХ В АРХИВ ОТ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

- Можно написать в архив письмо (запрос)?

- Да. Архив принимает запросы от граждан и организаций по электронной почте (gavo@mail.ru), также Почтой России или при личном посещении архива.

- Архив берет плату за исполнение запросов?

- Да. Исключение составляют только запросы социально-правового характера (связанные с социальной защитой, для получения льгот и компенсаций. Например, для назначения пенсии, о присвоении звания «Ветеран труда»). Такие запросы исполняются бесплатно. Остальные запросы (тематические) исполняются за оплату.

- Что такое тематический запрос?

- Это запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

- Чем отличается тематический запрос от запроса на копирование?

- Результатом тематического запроса является архивная справка - документ архива, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых он составлен.

Результатом заказа на копирование является сканированная копия архивного документа. Стоимость

тематического запроса и заказа на копирование разная.
См. прейскурант на сайте в разделе «Услуги».

- Что нужно указывать в запросе на копирование?

- Нужно указать архивный шифр документа – номер фонда, описи, дела и номера листов, которые нужно копировать.

- К какой категории запросов относится запрос о предоставлении земельного участка, о предоставлении квартиры?

- Это тематические запросы. Исполняются платно согласно действующему прейскуранту.

- К каким документам (информации) ограничен доступ для граждан?

- Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов.

- Какие нужны документы для подтверждения родства при запросе информации, которая содержит конфиденциальные сведения?

- Свидетельства о рождении, о заключении брака, о перемене имени, о смерти.

Подробнее о запросах генеалогического характера смотреть на сайте в разделе «Запросы».

О ЗАПРОСАХ ГЕНЕАЛОГИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

- Что делать, если мой запрос не попал в плановое количество принятых к исполнению в текущем году?

- Подать запрос в следующем году. Также можно заниматься поиском сведений генеалогического характера в читальном зале архива самостоятельно.

- Можно заказать изыскания в частных генеалогических агентствах.

- В какой срок будет исполнен мой генеалогический запрос?

- Срок прописывается в договоре на оказание данной услуги. В среднем продолжительность исполнения генеалогических запросов 6-10 мес.

- Почему такой долгий срок исполнения запросов о родословной?

- Исполнение таких запросов – это исследовательская работа. Для исполнения требуется поиск сведений путем поллистного просмотра большого количества дел, обобщение и оформление найденной информации в виде архивной справки.

- Сколько стоит архивная справка по генеалогии?

- Стоимость исполнения запроса зависит от количества машинописных листов архивной справки и в среднем может составить 30-35 тыс. руб.

Подробнее о запросах генеалогического характера смотреть на сайте в разделе «Запросы».

О РАБОТЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

- Как попасть в читальный зал архива?

- В читальный зал может прийти любой гражданин, имеющий при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

ВАЖНО! – перед посещением необходимо предварительно записаться по тел. (8172) 72-34-62.

- Почему нельзя получить архивные документы в день посещения?

- Дела перед выдачей пользователю тщательно проверяются, проходят полистную проверку.

- Почему в пятницу и санитарный день приём пользователей не осуществляется?

- Санитарный день не является выходным днем для сотрудников: в этот день сотрудники проверяют дела после сдачи пользователями, формируют и подшивают личные дела исследователей, исполняют запросы, поступающие в архив. Также проводится санитарная обработка помещения читального зала.

О РАБОТЕ ПОРТАЛА АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ(СЕГМЕНТ ГАВО)

- Платный или бесплатный доступ образам документов на Портале?

- Бесплатный.

- Требуется ли регистрация для просмотра образов на Портале?

Да. Для просмотра образов документов нужно пройти авторизацию в личном кабинете Портала через сервис Госуслуг.

- Почему на Портале нет образов необходимых мне документов?

- Данные единицы хранения в настоящее время не оцифрованы, Вы можете оформить платный заказ на сканирование техническими средствами архива, сделать тематический запрос о содержании интересующих Вас дел (на платной основе) или записаться в читальный зал для ознакомления с подлинниками.

- Что цифруется в первую очередь? Когда будут оцифрованы нужные мне дела?

- Работа по оцифровке архивных документов ведется в плановом порядке. В первую очередь сканируются наиболее востребованные в читальном зале документы из фонда № 1063 «Церкви Вологодской епархии» и метрические книги церквей. В перспективе планируется оцифровать метрические книги церквей, хранящиеся в ГАВО, за период с конца 19 века по 1918 год.

- Где я могу посмотреть список размещённых для просмотра на Портале описей и дел?

- В новостной ленте Портала в начале каждого квартала. Новость также дублируется на сайте ГАВО.

- Когда будут выложены новые образы на портал?

- Выгрузка новых файлов проходит в начале каждого квартала.

- Я обнаружил ошибку в заголовке дела на портале.

- Напишите об ошибке на сайте, в разделе «Оставить свой отзыв» или на электронную почту архива, а также через Портал. Ошибка будет устранена, спасибо за помощь.

Если у Вас возникли дополнительные вопросы,

Вы можете всегда связаться со специалистами архива по тел.

(8172)21-10-28